

REGULAMIN NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ, PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO ORAZ MEDIACJI

realizowanych na zlecenie Fundacji Przyjazne Prawo

§ 1. Fundacja Przyjazne Prawo jest organizatorem działania społecznego mającego na celu udzielanie przez radców prawnych i aplikantów radcowskich będących członkami Okręgowej Izby Radców Prawnych w Opolu i wyrażających gotowość udziału w programie, pomocy na rzecz osób zwracających się o udzielenie wsparcia prawnego lub obywatelskiego lub pomocy w zakresie mediacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) beneficjencie – należy przez to rozumieć osobę korzystającą ze wsparcia zorganizowanego przez Fundację w ramach projektu;
- 2) Fundacji - należy przez to rozumieć Fundację Przyjazne Prawo;
- 3) konsultantach – należy przez to rozumieć radców prawnych i aplikantów radcowskich biorących udział w projekcie;
- 4) Okręgowej Izbie Radców Prawnych – należy przez to rozumieć Okręgową Izbę Radców Prawnych w Opolu;
- 5) pomocy – należy przez to rozumieć wsparcie w jednej lub kilku formach wymienionych w § 3;
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć działanie społeczne opisane w § 1.

§ 3. W ramach projektu konsultanci udzielają na zasadach nieodpłatnych wsparcia osobom ubiegającym się o pomoc poprzez:

- 1) pomoc prawną lub
- 2) poradnictwo obywatelskie lub
- 3) mediację.

§ 4. Beneficjentami mogą być w szczególności osoby, które ze względu na stan majątkowy lub zdarzenia losowe nie są w stanie ponieść kosztów profesjonalnej pomocy.

§ 5. Podstawą udziału konsultantów w projekcie jest przyjęcie do stosowania zasad projektu określonych w Regulaminie, w drodze umowy zawartej z Fundacją zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego szczegółowe zapoznanie się z treścią Regulaminu i zobowiązanie do jego przestrzegania.

§ 6. 1. Z zastrzeżeniem, § 14, wsparcie udzielane jest w ramach spotkań organizowanych w siedzibie Fundacji lub w siedzibie Okręgowej Izby Radców Prawnych.

2. Fundacja podejmuje działania mające na celu promowanie projektu w przestrzeni publicznej, w tym w mediach oraz w sieci Internet oraz informuje o miejscach i terminach, w których możliwe jest skorzystanie ze wsparcia w ramach projektu.

§ 7. Fundacja we współdziałaniu z Okręgową Izbą Radców Prawnych zapewnia materialne warunki niezbędne do realizacji projektu w prawidłowy sposób, w tym zapewniający poufność świadczenia pomocy.

§ 7. Udzielanie pomocy prawnej może polegać na:

- 1) udzielaniu informacji w zakresie obowiązującego prawa, w szczególności poprzez wyjaśnienie praw i obowiązków związanych z problemem przedstawionym przez beneficjenta i okolicznościach mających wpływ na ukształtowanie jego sytuacji prawnej,
- 2) wskazanie beneficjentowi sposobu rozwiązania jego problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach związanych z problemem prawnym przedstawionym konsultantowi udzielającemu wsparcia, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatnej mediacji poprzez opracowanie wniosku o wszczęcie mediacji lub wniosku o skierowanie stron w toczącym się postępowaniu do mediacji,
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

§ 9. 1. Poradnictwo obywatelskie obejmuje zapoznanie się z indywidualną sytuacją beneficjenta w celu podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz udzielenia wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z beneficjentem planu działania i pomoc w jego realizacji.

2. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.

§ 10. 1. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie beneficjenta o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- 4) przeprowadzenie mediacji;
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu wniosku do sądu o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

2. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- 1) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- 2) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

§ 11. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, przy czym nieodpłatnej mediacji nie może przeprowadzić (§ 10 ust. 1 pkt 4) konsultant, który w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczył pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie.

§ 12. Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz konsultantów jest Fundacja Przyjazne Prawo.

§ 13. Udzielenie wsparcia następuje w ramach spotkania uzgodnionego z Biurem Fundacji pod numerem telefonu:lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail:

§ 14. 1. W okresie, w którym ze względu na obowiązujące przepisy prawa lub panującą w Polsce lub w województwie śląskim sytuację zdrowotną, organizowanie spotkań bezpośrednich okaże się niemożliwe lub utrudnione, udzielenie wsparcia, o którym mowa w § 3 pkt 1 i 2 może być dokonywane przez telefon po uzgodnieniu z biurem Fundacji. Beneficjent w celu uzgodnienia terminu rozmowy telefonicznej z konsultantem przekazuje Biuru Fundacji informacje dotyczące:

- 1) tematyki sprawy wymagającej wsparcia,
- 2) numeru telefonu, z którego korzystać będzie beneficjent,
- 3) preferowanych terminów rozmowy ze wskazaniem godziny.

2. Konsultant udzielający wsparcia zobowiązany jest do przestrzegania szczególnej ostrożności przy udzielaniu pomocy, w szczególności poprzez dobór miejsca, w którym prowadzona będzie rozmowa w taki sposób, aby wyłączona była możliwość podsłuchania treści rozmów przez osoby trzecie.

3. Konsultanci udzielający wsparcia korzystać mogą z prywatnych telefonów, jednakże ze względów bezpieczeństwa nie mogą w pamięci telefonów tworzyć kontaktów z osobami ubiegającymi się o wsparcie lub korzystającymi z pomocy. Zabronione jest także nagrywanie rozmów telefonicznych realizowanych w ramach projektu.

4. W przypadku korzystania z połączeń internetowych korzystać można wyłącznie z zabezpieczonych lub zaufanych sieci Wi-fi.

5. Konsultant udzielający wsparcia zobowiązany jest do zabezpieczenia danych i informacji, w których posiadanie wszedł w związku z udziałem w projekcie przed dostępem osób trzecich.

§ 15. 1. Wszelkie czynności wykonywane przez konsultantów, jak również przez osoby działające w ramach Biura Fundacji wymagają przestrzegania standardów obsługi stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Przy udzielaniu wsparcia informuje się beneficjenta o możliwości złożenia ankiety oceniającej jakość udzielonego wsparcia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Ankiety, o których mowa w ust. 2 podlegają okresowej analizie przez Zarząd Fundacji. Analiza ankiet prowadzona jest nie rzadziej niż raz na każde półrocze kalendarzowe.

4. Wyniki ankiet, jak również sugestie zgłoszone przez osoby korzystające ze wsparcia, Zarząd Fundacji przekazuje konsultantom zgodnie z ustalonymi w załączniku nr 2 standardami obsługi.

§ 16. Udzielanie wsparcia dokumentuje się poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 17. Postanowienia Regulaminu odnoszące się do poradnictwa obywatelskiego wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.